

Kraków 04.03.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie wymiany (dostawa i montaż) wodomierzy wody zimnej i ciepłej z modułami radiowymi kompatybilnymi z systemem radiowego odczytu AMR firmy Apator Powogaz w lokalach mieszkalnych w zasobach Spółdzielni.

Szczegółowy zakres prac wg załącznika nr 1 dołączonego do niniejszej specyfikacji.

I. Informacje wstępne.

1. Zamawiający – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria”
os. Kościuszkowskie 5
31-858 Kraków
tel. 12 648-51-83,

2. Godziny urzędowania:

Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - 7⁰⁰ – 15⁰⁰, - w środy nieczynne

3. Godziny pracy Kasy:

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

4. Konto bankowe:

PKO BP S.A. II O/Kraków 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271

5. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego „Regulamin organizowania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane dla potrzeb S.M. „Victoria”.”

II. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Oferentów. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są inspektorzy nadzoru robót ogólnobudowlanych (pokój nr 6, tel. 12-648-51-83 wew. 6).

III. Wadium.

Wadium w wysokości: - **30.000,00 zł**, należy wpłacić przelewem na podane konto bankowe do dnia 25.03.2024 r.

IV. Zasady zwrotu wadium.

1. Wadia wykonawców, których oferty nie zostały wybrane zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu nieograniczonego.
2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu i podpisaniu umowy

V. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji i projekcie umowy.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać oferenci.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy spełniają wszystkie wymagania określone w punkcie VII i VIII.

VII. Wymagane oświadczenia.

Każdy dostawca lub wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oferowane materiały i sprzęt posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty.
7. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń – załączniki nr 1,2,3.
8. W przypadku wyboru jego oferty, wyraża zgodę na udostępnienie Członkom Spółdzielni danych zawartych w umowie, zgodnie z art. 8¹ ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późn. zm.).
9. Wykona zadanie: **zakończenie prac nie później niż - 30.11.2024 r.**

VIII. Lista wymaganych dokumentów.

Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie niżej wymienionych dokumentów zgodnie z Regulaminem organizowania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane dla potrzeb S.M. „Victoria”.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Ważność właściwych dokumentów wynosi 90 dni licząc od daty ich wystawienia do daty otwarcia oferty.
3. Aktualna, na okres planowanych do wykonania robót, polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnych prowadzonej działalności gospodarczej .
4. Wymagane uprawnienia i zaświadczenia.
5. Wykaz robót remontowo-budowlanych (o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia), dostaw lub usług realizowanych przez Oferenta.
6. Referencje potwierdzające, że dostawy, usługi lub roboty budowlane przedstawione w wykazie zostały wykonane z należytą starannością.

Wyżej wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub uwierzytelnionej kserokopii. W przypadku przedstawienia uwierzytelnionej kopii, Komisja Przetargowa może zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

IX. Opis sposobu przedstawienia ceny.

1. Oferent dla ważności oferty winien złożyć ofertę zawierającą ceny na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia, wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego (kalkulacji cenowej), stanowiącego załącznik do oferty.
2. Przed przystąpieniem do sporządzania oferty, Oferent winien bezwzględnie dokonać pomiarów z natury dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 SWZ).
3. Cena ofertowa brutto wyliczona na podstawie załącznika nr 1 do SWZ powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów na bieżące utrzymywanie porządku oraz wykonanie robót porządkowych po zakończeniu przedmiotu zamówienia, kosztów zaplecza socjalnego dla pracowników (WC), opłat za media itp.
4. Podane ceny brutto obowiązują w całym okresie ważności przetargu i trwania umowy.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
3. Oferta winna być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści bez uszkodzenia opakowania. Koperta winna być opatrzona informacją o adresacie oraz informacją jakiego rodzaju robót dotyczy.
4. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Oferenta lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Wymaga się, aby składane dokumenty były ułożone zgodnie z kolejnością określoną w pkt. XII, VII i VIII.
6. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści oraz aby zapisane strony były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie lub odłączenie którejkolwiek kartki (np. zszyte, skoroszyt, zbindowane, przesznurowane).

XI. Zmiany i wycofanie oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

XII. Zawartość oferty.

1. Potwierdzenie dowodu wniesienia wadium.
2. Dokumenty, które podano w punkcie VII - Wymagane oświadczenia.
3. Dokumenty wymienione w punkcie VIII - Lista wymaganych dokumentów.
4. NIP Oferenta.
5. Koszt wykonania robót zgodnie z punktem IX.
6. Podstawowe nośniki cenotwórcze, tj.: stawka roboczogodziny, Kp, Zysk.
7. Polisa ubezpieczeniowa.
8. Udzielone gwarancje.

XIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.

Zamawiający w określonych przypadkach zobowiązany jest odrzucić ofertę a Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu. Może być ona odrzucona, jeżeli:

1. Jest sprzeczna ze Specyfikacją.
2. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.
3. Oferent nie wniósł wadium.

XIV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 27.03.2024 r. do godz. 11⁰⁰ w Sekretariacie S.M. "Victoria".
2. Wymagany termin ważności ofert 1 miesiąc od terminu składania.

XV. Przeprowadzenie przetargu.

I etap - część jawna.

1. Część jawna odbędzie się w dniu – 27.03.2024 r. o godz. 12⁰⁰; w siedzibie Spółdzielni. W otwarciu ofert może wziąć udział przedstawiciel Oferenta.
2. Firma i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłaszane są osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

II etap - część niejawna.

Komisja dokona szczegółowej analizy ofert i wybierze najkorzystniejszą z ofert. Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu 29.03.2024 r. o godz. 14⁰⁰ w miejscu jw.

XVI. Kryteria oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa – waga kryterium 80%.
2. Gwarancja na wykonane roboty – waga kryterium 10%.
3. Doświadczenie zawodowe Oferenta i referencje – waga kryterium 10%.

XVII. Zawarcie Umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku postępowania, o ile nie wpłynie żadne odwołanie. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Oferenta.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo wyboru dowolnego Oferenta, zmiany zakresu robót do wysokości posiadanych środków finansowych oraz do unieważnienia części lub całości przetargu bez podania przyczyny.

XVIII. Załączniki.

1. Zakres prac i opis techniczny (zał. nr 1).
 2. Oświadczenia (zał. nr 2).
 3. Wzór umowy (zał. nr 3).
- Załączniki wymienione z pkt. 1-3 stanowią integralną część SIWZ.

Zatwierdzam:

Członek Zarządu
ds. Technicznych
S.M. „Victoria”

mgr inż. Zbigniew Kaczmarczyk

Prezes Zarządu
Kierownik Spółdzielni
Mieszkaniowej „Victoria”

mgr inż. Stanisław Tkaczyk

1. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) **wymiana wodomierzy wody zimnej** (demontaż starych, dostawa i montaż **nowych wodomierzy z nowymi modułami radiowymi** kompatybilnymi z systemem radiowego odczytu AMR firmy Apator Powogaz w lokalach mieszkalnych dla budynków: os. Niepodległości) jednostrumieniowych suchobieżnych JS Smart + w klasie co najmniej: H – R100 (dotychczasowa B), V – R50 (dotychczasowa A) o przepływach:
 - Q₃ 1,6 m³/h DN15, (kuchnie)
 - Q₃ 2,5 m³/h DN15, (łazienki)
 w budynkach razem w ilości około 2.060 szt.
 - 2) **wymiana wodomierzy wody zimnej** (demontaż starych, dostawa i montaż **nowych wodomierzy z przełożeniem modułów radiowych, które należy przełożyć z obecnie istniejących wodomierzy** kompatybilnymi z systemem radiowego odczytu AMR firmy Apator Powogaz w lokalach mieszkalnych dla budynków: os. Kościuszkowskie, os. Kolorowe, os. Spółdzielcze, oraz os. Albertyńskie z wyjątkiem budynku nr 34) jednostrumieniowych suchobieżnych w klasie JS Smart + w klasie co najmniej: H – R100 (dotychczasowa B), V – R50 (dotychczasowa A) o przepływach:
 - Q₃ 1,6 m³/h DN15, (kuchnie)
 - Q₃ 2,5 m³/h DN15, (łazienki)
 w budynkach razem w ilości około 4.100 szt.

Uwaga!
Dla budynku os. Albertyńskie 34 (64 szt.) należy wycenić wodomierze JS Smart D+ w klasie: H – R160, V – R80.
 - 3) **wymiana wodomierzy ciepłej wody użytkowej** (demontaż starych, dostawa i montaż **nowych wodomierzy z przełożeniem modułów radiowych, które należy przełożyć z obecnie istniejących wodomierzy** kompatybilnymi z systemem radiowego odczytu AMR firmy Apator Powogaz w lokalach mieszkalnych dla budynków: os. Kościuszkowskie 10, 11, os. Niepodległości 12, os. Albertyńskie 35) jednostrumieniowych suchobieżnych w klasie co najmniej: H – R80 (dotychczasowa B), V – R40 (dotychczasowa A) o przepływach:
 - Q₃ 1,6 m³/h DN15, (kuchnie)
 - Q₃ 2,5 m³/h DN15, (łazienki)
 w budynkach razem w ilości około 420 szt.

Uwaga!
Dla budynku os. Albertyńskie 34 (60 szt.) należy wycenić wodomierze JS Smart D+ w klasie: H – R160, V – R80.
 - 4) **sporządzenie bazy adresowej ze stanami zdemontowanych oraz nowych zamontowanych nakładek radiowych wodomierzy w formacie .csv lub .xls na poszczególnych mieszkaniach** (dotyczy łącznie wszystkich wodomierzy)
2. Wodomierze winny spełniać warunki:
- wodomierze muszą być wyposażone w moduły radiowe kompatybilne z systemem odczytu AMR Apator Powogaz,
 - wymagania metrologiczne zgodne z normą PN-ISO 4064,
 - powinny posiadać zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego (np. magnesy neodymowe),
 - powinny posiadać wielopolowe sprzęgło magnetyczne eliminujące tzw. poślizg sprzęgła, przy używaniu na instalacji zaworów kulowych lub automatów spłukujących,
 - cecha legalizacyjna zgodnie z obowiązującymi przepisami z 2024 r.
3. Ceny brutto za wymianę wodomierzy należy przedstawić w formie poniższej tabeli. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów oraz wykonanie robót po zakończeniu przedmiotu zamówienia.

I.p.	Usługa	Cena brutto w zł
1	Wymiana wodomierzy wody zimnej zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt. 1)	
2	Wymiana wodomierzy wody zimnej zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt. 2)	
3	Wymiana wodomierzy wody zimnej zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt. 2) os. Albertyńskie 34 (JS Smart D+)	
4	Wymiana wodomierzy wody ciepłej zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt. 3)	
5	Wymiana wodomierzy wody ciepłej zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt. 3) os. Albertyńskie 34 (JS Smart D+)	
6	Upust za odkup starego wodomierza	
7	Sporządzenie bazy adresowej ze stanami zdemontowanych oraz nowych zamontowanych wodomierzy w formacie .csv lub .xls na poszczególnych mieszkaniach	gratis w cenie wymiany

Uwaga!

W trakcie wykonywania czynności montażowych w lokalu mieszkalnym należy ze szczególną starannością dokonać przeglądu instalacji wodociągowej pod kątem zasilania wszystkich punktów poboru wody z odcinka instalacji na zasilaniu wyposażonej w wodomierz. Należy dokonać oceny prawidłowości montażu wodomierzy. Wszelkie uwagi w tym zakresie należy umieścić w protokole pomontażowym oraz powiadomić Spółdzielnię w tym zakresie. W protokole pomontażowym wodomierzy musi być wyrażone stwierdzenie, że instalacja wodociągowa jest prawidłowo wykonana, sprawna a wodomierze są prawidłowo zamontowane. Protokoły pomontażowe należy sukcesywnie przekazywać do Działu Technicznego Spółdzielni.

.....

.....
.....
.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria”
os. Kościuszkowskie 5
31-858 Kraków

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej;
5. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Oferowane przez nas w ramach postępowania przetargowego materiały i sprzęt posiadają wszystkie wymagane atesty i certyfikaty;
7. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń;
8. W przypadku wyboru oferty, wyrażamy zgodę na udostępnienie członkom Spółdzielni danych zawartych w umowie zgodnie z art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późn. zm.;
9. Wykonamy zadanie: zakończenie prac nie później niż – 30.11.2024 r.
10. Informujemy, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem organizowania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane dla potrzeb S.M. „Victoria”.

.....

.....

podpisy osób uprawnionych

UMOWA Nr 00/00/0000

zawarta w dniu 00.00.0000r. w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Victoria” w Krakowie, os. Kościuszkowskie 5, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. ... - Prezesa Zarządu
2. ... - Z-ca Prezesa Zarządu

a

Zakładem, z siedzibą posiadającym NIP zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadanie zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ).
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą (kosztorysem ofertowym), obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany z materiałów własnych Wykonawcy.

§ 2

1 Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie frontu robót,
- b) wskazanie punktu poboru wody i energii elektrycznej,
- c) zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego,
- d) przystąpienie do odbioru wykonanych robót.

2 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przejęcie frontu robót w zakresie niezbędnym do wykonania prac,
- b) zorganizowanie i zapewnienie transportu w zakresie niniejszej Umowy,
- c) zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminach umożliwiających przystąpienie do ich odbioru,
- d) zapewnienie odpowiedniego zaplecza socjalnego dla własnych pracowników (wraz z WC),
- e) wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego, BHP, p.poż.,
- f) skuteczne zabezpieczenie materiałów i urządzeń na budowie przed ewentualnymi kradzieżami,
- g) natychmiastowe przystąpienie i usunięcie ewentualnych usterek i wad zgłaszanych przez Zamawiającego,
- h) przekazanie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu,
- i) prowadzenie robót w sposób nie powodujący zbędnych utrudnień właścicielom garaży,
- j) utrzymywanie ładu i porządku na terenie placu budowy, bieżące usuwanie gruzu budowlanego i innych nieczystości, w przypadku nie usunięcia Zamawiający usunie nieczystości we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za skutki niewłaściwego zabezpieczenia technicznego materiałów własnych na placu budowy, jak również za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii i niewłaściwego prowadzenia robót.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzonych robót.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek czynności lub robót w ramach realizacji niniejszej Umowy przez osoby trzecie lub Podwykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania powierzonych prac, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej Umowie, posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prowadzenie prac zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną oraz zapewni kierowanie robotami przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

5. Wszelkie wbudowane materiały będą nowe, dobrej jakości i wolne od wad i uszkodzeń, posiadające atest lub certyfikat znaku bezpieczeństwa zgodnie z przepisami i art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
6. Atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. należy przed wbudowaniem materiałów dostarczyć Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi, Przedmiotem Umowy, i innymi czynnikami, które mogą wpłynąć na wykonanie Przedmiotu Umowy i nie będzie żądał zmiany wartości Umowy na żadnym etapie jej rozliczenia, chyba że Przedmiot Umowy ulegnie zmianie.

§ 4

Terminy realizacyjne: rozpoczęcie robót - 00.00.0000r.
zakończenie robót - 00.00.0000r.

§ 5

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób wadliwy, sprzeczny z niniejszą Umową albo opóźni się ze swojej winy z wykonaniem prac w ten sposób, iż niemożliwe będzie wykonanie niniejszej Umowy w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu ustalonego w niniejszej umowie na zakończenie prac oraz będzie miał prawo zlecić roboty innej Firmie lub dokończenie ich we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W tej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za zakończone i odebrane elementy robót.

§ 6

1. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu robót w przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez Zamawiającego obowiązków określonych w § 2 ust. 1 nin. Umowy,
 - b) niemożności prowadzenia robót z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych.
2. W przypadku niemożności dotrzymania umownego terminu robót z przyczyny określonej w ust. 1 - Strony ustalą nowy termin zakończenia robót. W przypadkach wymienionych w ust. 2 termin zakończenia robót ulega przesunięciu o czas trwania przyczyny przerwania robót.

§ 7

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nastąpi podpisanie aneksu do umowy z Wykonawcą na podstawie protokołu konieczności zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że roboty dodatkowe i zamiennie rozliczane będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi w oparciu o nakłady rzeczowe z właściwych katalogów KNR, z zachowaniem składników cenotwórczych przyjętych w postępowaniu przetargowym (kosztorysie ofertowym uwzględniającym upust) :
 - stawka roboczogodziny netto: - 00,00 zł/r-g,
 - koszty pośrednie: - 00% od R+S,
 - zysk: - 00% od R+S+Kp(R+S),
3. Wykonanie robót dodatkowych nie zleconych przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego i przyjęcia przez Wykonawcę robót dodatkowych lub zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się ustalić na wniosek Wykonawcy inny termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Całkowita wartość robót objętych umową wyniesie, zgodnie z kosztorysem ofertowym **000.000,00 zł brutto** (słownie:00/100).
2. Rozliczenie robót remontowych nastąpi kosztorysem powykonawczym.
3. Wykonawca pokryje koszty poboru wody i energii elektrycznej według opłaty ryczałtowej, w wysokości **000,00 zł**.

§ 9

1. Zamawiający przystąpi do odbioru zakończonych robót w następujących terminach:

- a) dla robót zanikających lub ulegających zakryciu do 3 dni roboczych od daty powiadomienia,
- b) do odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru jest potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego zgłoszonej na piśmie przez Wykonawcę gotowości do odbioru danych robót oraz dostarczenie dokumentacji odbiorowej: protokołów prób, badań, atestów.
3. Zamawiający dokona odbioru robót lub odmówi dokonania odbioru robót z powodu niezgodności ich wykonania z umową, sztuką budowlaną lub wystąpienia istotnych wad.
4. Z czynności odbioru wymienionych w ust. 1.b) będzie sporządzony Protokół Odbioru Końcowego.
5. Dzień zgłoszenia Przedmiotu Umowy do Odbioru przez Wykonawcę będzie dniem wykonania Umowy, w przypadku bezusterkowego protokolarnego dokonania Odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Data podpisania Protokołu Odbioru końcowego będzie dniem początku okresu gwarancji.

§ 10

Wykonawca udziela **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego robót, na wykonane prace budowlane **0 lat**.

§ 11

1. Zamawiający zatrzyma z każdej faktury Wykonawcy równowartość 5% wartości fakturowanych należności netto jako kaucję gwarancyjną dobrego wykonania Umowy i zaspokojenia roszczeń w okresie gwarancji.
2. Kaucja gwarancyjna będzie zwrócona Wykonawcy na jego pisemny wniosek w następujący sposób:
 - a) 3 % w terminie po roku od daty odbioru końcowego robót,
 - b) 2 % w terminie do 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłaszanych przez Zamawiającego wad lub usterek w uzgodnionych terminach, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia lub dokona potrącenia płatności z kaucji gwarancyjnej lub bieżącej płatności.

§ 12

Strony ustaliły następujące zasady fakturowania i płatności:

1. Rozliczenie za wykonane roboty w ramach Przedmiotu Umowy dopuszcza się w formie faktur częściowych w zakresie odebranych elementów robót, na podstawie protokołu odbioru częściowego robót.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za prace remontowe jest zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót.
3. Płatność za wystawioną fakturę będzie realizowana do 14 dni, od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego realizowania płatności Wykonawcy.

§ 13

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: -(insp.nadzoru).
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: -(kierownik robót)

§ 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową realizację Przedmiotu Umowy w powierzonym zakresie, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

§ 15

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Kodeksie Cywilnym i innych obowiązujących przepisach.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu szkód i strat poniesionych przez Zamawiającego, powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, dotyczy

to w szczególności zniszczenia wykonywanych robót, materiałów, instalacji i innych przedmiotów, a także wszelkich szkód poniesionych przez osoby trzecie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny również za osoby, którym powierzy wykonanie czynności - zgodnie z art. 429 Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego - w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 4 nin. Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia - za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowań uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny 675-000-58-03.
3. Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki w razie zwłoki w zapłacie faktur przez Zamawiającego.

§ 18

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego, a także inne obowiązujące przepisy dotyczące realizacji inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie danych zawartych w umowie członkom Spółdzielni, zgodnie z art. 8¹ Ustawy z dnia 15.12.2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że *wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów statutowych SM „Victoria” zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. Ust. 2014 poz.118,1662.*
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załącznikiem do umowy jest:
Kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....