

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie okresowego koszenia trawy wraz z zgrabieniem i wywozem z powierzchni ok 12 ha terenów zielonych.

ZAKRES PRAC

Tereny zielone zasobów S.M. VICTORIA:

- os. Kościuszkowskie - 2,73 ha
- os. Niepodległości - 4,11 ha
- os. Kolorowe - 1,71 ha
- os. Alberyńskie - 2,89 ha
- os. Spółdzielcze - 0,28 ha
- os. Dywizjonu 303 - 0,64 ha

I Informacje wstępne.

1. Zamawiający – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria”
os. Kościuszkowskie 5
31-858 Kraków
tel./fax 12 648-51-83, 12 648-67-73,

2. Godziny urzędowania:

Poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00
Środa dzień bez przyjęć

3. Godziny pracy Kasy:

Poniedziałek - Piątek 9:00 – 13:00

4. Konto Bankowe

PKO BP S.A. II O Kraków 51 1020 2906 0000 1202 0013 8271

5. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dwustopniowego w oparciu o Regulamin Organizowania Przetargów w S.M. „Victoria”

II. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu przetargowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla oferentów.
 5. Zamawiający przewiduje pięciokrotne koszenie trawy z zastrzeżeniem, że każdy pokos będzie rozpoczynany oddzielnym zleceniem w ramach zawartej umowy.
 6. Ilość pokosów trawy może być regulowana w zależności od potrzeb wynikających z warunków pogodowych i intensywności porostu trawy.
 7. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do podjęcia czynności koszenia terenów zielonych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zlecenia. Zakończenie koszenia terenów zielonych wyznaczonych w zleceniu w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia prac - dotyczy osiedla Niepodległości.
 8. Koszenie będzie wykonywane przy użyciu sprzętu lekkiego.
 9. Nie dopuszcza się użycia sprzętu ciężkiego.
- Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawie Specyfikacji jest pracownik Działu Administracji pok. nr 4 telefon 012 648-51-83 wew. 2.

III. Wadium

Wadium w wysokości **1 500,00 zł** należy wpłacić przelewem na podane konto bankowe do dnia **25.03.2024 r.**

IV. Zasady zwrotu wadium.

1. Wadia wykonawców, których oferty nie zostały wybrane zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia lub unieważnienia przetargu nieograniczonego.
2. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu i podpisaniu umowy

V. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji i projekcie umowy.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać oferenci

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć oferenci, którzy spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „Wymagane oświadczenia”.

VII. Wymagane oświadczenia

Każdy dostawca lub wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.
6. Wykona zadanie w okresie od 01.04.2024 r. do 31.10.2024 r

VIII. Lista wymaganych dokumentów

Od Oferentów ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie niżej wymienionych dokumentów zgodnie z Regulaminem Organizowania Zamówień Na Roboty Budowlane, Dostawy i Usługi Wykonywane Dla Potrzeb S.M. 'Victoria' os. Kościuszkowskie 5 w Krakowie:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Ważność właściwych dokumentów wynosi 90 dni licząc od daty ich wystawienia do daty otwarcia oferty.
3. Referencje potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane z należytą starannością.
4. Wykonawca dołączy posiadane ubezpieczenie OC w związku z prowadzoną działalnością.
5. W/w. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub uwierzytelnionej kserokopii. Komisja Przetargowa może zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

IX . Opis sposobu przedstawienia ceny

1. Oferent winien złożyć ofertę cenową na - jednokrotny pokos będący przedmiotem zamówienia w tym podając cenę brutto za 1 ha koszenia trawy terenu zielonego wraz z zagrabieniem, załadunkiem i wywozem.
2. Cena brutto jw. powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, oraz zawierać nakłady na bieżące utrzymanie porządku oraz wykonanie robót porządkowych po zakończeniu przedmiotu zamówienia.
3. Podana cena brutto obowiązuje w całym okresie ważności przetargu i trwania umowy.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
3. Oferta winna być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści bez uszkodzenia opakowania. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona informacją jakiego rodzaju usług dotyczy. Sama oferta winna znajdować się w kopercie wewnętrznej.
4. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.
5. Wymaga się, aby dokumenty wymienione w punkcie „Lista wymaganych dokumentów” były ułożone w określonej tam kolejności.
6. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz aby zapisane strony były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie lub odłączenie którejkolwiek kartki (np.: zszyte, zbindowane, przesznurowane).
7. Wymaga się, aby Oferent zaznaczył w ofercie, które podane przez Niego informacje są niejawnymi dla osób postronnych (dotyczy SWZ. i Umowy).

XI. Zmiany i wycofanie oferty

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

XII. Zawartość oferty

1. Kserokopia dowodu wniesienia wadium.
2. Kserokopia dowodu zakupu materiałów przetargowych.
3. Dokumenty, które podano w punkcie VII – Wymagane oświadczenie.
4. Dokumenty wymienione w punkcie VIII - Lista wymaganych dokumentów.
5. NIP.
6. Referencje.
7. Koszt wykonania robót zgodnie z punktem IX.
8. Dokument stwierdzający wykonanie przez oferenta robót będących przedmiotem przetargu (ilość lat, wpisy do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Charakterystyka firmy, w tym potencjał firmy (zatrudnieni).

XIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zamawiający w określonych przypadkach zobowiązany jest odrzucić ofertę, a oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu. Może być ona odrzucona jeżeli:

1. Jest sprzeczna ze Specyfikacją.
2. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.
3. Oferent nie wniósł wadium
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

XIV. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **27.03.2024 r.** do godz. **12³⁰** w Sekretariacie S.M. „Victoria”.
Wymagany termin ważności ofert: 1 miesiąc od terminu składania.

XV. Przeprowadzenie przetargu

I etap – część jawna

1. Część jawna odbędzie się w dniu **27.03.2024 r.** w siedzibie Spółdzielni o godz. **13³⁰**.
W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Oferentów.
2. Firma i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert mogą być doręczone osobom nieobecnym na ich pisemny wniosek.

II etap – część niejawną

1. Komisja dokona szczegółowej analizy ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
2. W II etapie biorą udział jedynie członkowie Komisji Przetargowej i upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej (w charakterze obserwatorów).

Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu 29.03.2024 r. o godz. 14⁰⁰ w miejscu jw.

XVI. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa – waga kryterium 80%
2. Doświadczenie zawodowe oferenta, referencje – waga kryterium 20%

XVII. Zawarcie Umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku postępowania o ile nie wpłynie żadne odwołanie. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku jeżeli okaże się, że oferent którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert najkorzystniejszą, chyba, że będzie mniej, niż dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.
4. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo wyboru dowolnego oferenta, zmiany zakresu prac do wysokości posiadanych środków finansowych oraz do unieważnienia części lub całości przetargu bez podania przyczyny.
5. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Ważność właściwych dokumentów wynosi 90 dni licząc od daty ich wystawienia do daty otwarcia oferty.

Zatwierdzam:

Kraków 29.02.2024 r.

Członek Zarządu
ds. Technicznych
S.M. „Victoria”
mgr inż. Zbigniew Kaczmarczyk

Prezes Zarządu
Kierownik Spółdzielni
Mieszkaniowej „Victoria”
mgr inż. Stanisław Tkaczyk