

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH
W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI

§ 1

Niniejszy Regulamin dotyczy miejsc parkingowych urządzonych na działkach znajdujących się we władaniu, tj. stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” w Krakowie.

§ 2

1. Miejsca parkingowe są niestrzeżone. Prawo postoju na miejscach parkingowych przysługuje wyłącznie posiadaczom samochodów osobowych.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Victoria” nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub kradzieże pojazdów znajdujących się na jej terenie.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów powstałych na jej terenie z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Warunkiem korzystania z miejsc parkingowych urządzonych na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Victoria” jest posiadanie identyfikatora. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji wolnego miejsca do parkowania a jedynie możliwość korzystania z parkowania na terenach poszczególnych nieruchomości.
5. Spółdzielnia nie zapewnia miejsca parkingowego wszystkim osobom posiadającym identyfikatory. Pojazd parkuje się w miejscu, które w danej chwili jest wolne. Identyfikator nie może być traktowany jako karta parkingowa, bilet czy dowód rezerwacji konkretnego miejsca parkingowego.

§ 3

1. Spółdzielnia nie pobiera opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych znajdujących się w jej zasobach.
2. Użytkownikom lokali mieszkalnych, którzy terminowo wnoszą opłaty do Spółdzielni oraz użytkują samochód osobowy przysługują maksymalnie 3 ważne identyfikatory na jeden lokal mieszkalny, w tym 1 identyfikator typu „GOŚĆ”. Koszt wydania identyfikatora, osoba, o której mowa w zd. 1 ponosi we własnym zakresie.
3. Ustala się następujące typy identyfikatorów:
 - 1) identyfikator typu: „LM” przeznaczony dla lokali mieszkalnych,
 - 2) identyfikator typu: „LU” przeznaczony dla lokali użytkowych,
 - 3) identyfikator typu: „P” przeznaczony dla pracowników Spółdzielni oraz podmiotów zawierających ze Spółdzielnią umowy cywilno-prawne,
 - 4) identyfikator typu: „GOŚĆ” przeznaczony dla gości lokali mieszkalnych.
4. Identyfikatory wydawane są bezterminowo. Dla pracowników Spółdzielni oraz podmiotów zawierających ze Spółdzielnią umowy cywilno-prawne identyfikatory wydawane są na czas trwania umowy. Dotychczasowe wydane identyfikatory z datą ważności zachowują swoją ważność bezterminowo.

5. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku na odpowiednim formularzu z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu; dowód rejestracyjny pojazdu okazuje się pracownikowi Spółdzielni wraz ze składaniem wniosku,
 - b) złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
 - c) sprawdzenie przez Spółdzielnię uprawnienia do otrzymania identyfikatora.
6. Wzór wniosku oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 1.
7. Odpłatność za wydanie każdego identyfikatora na samochód osobowy wynosi 5 zł/ brutto, zaś dla identyfikatora typu „GOŚĆ” 10 zł/ brutto. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora oraz wniesienie opłaty w wysokości 10 zł/ brutto dla identyfikatora wydanego na samochód osobowy oraz 20 zł/brutto dla identyfikatora typu „GOŚĆ”. W razie utraty identyfikatora wydanego na samochód osobowy nowy identyfikator będzie wydawany na pisemny wniosek użytkownika lokalu za odpłatnością 20 zł/ brutto. W razie utraty identyfikatora typu „GOŚĆ” nowy identyfikator będzie wydawany na pisemny wniosek użytkownika lokalu za odpłatnością 40 zł/ brutto.
8. Zarząd może odmówić wydania identyfikatora w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:
 - a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami,
 - b) zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za ponoszenie opłat,
 - c) złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną.
9. Osoba uprawniona może wystąpić o przyznanie mu identyfikatora na samochód służbowy (osobowy) pod warunkiem złożenia oświadczenia przez podmiot, z którym współpracuje w ramach umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) o posiadany prawie do tego samochodu.

Osoba uprawniona może wystąpić o identyfikator dla członka rodziny (gościa) nie zamieszkującego w zasobach S.M. „Victoria”. Identyfikator, którym mowa w zd. 1 wydawany jest bezterminowo.
10. Jeden identyfikator typu „GOŚĆ” przysługuje na jeden lokal mieszkalny. Identyfikatorów typu „GOŚĆ” nie wydaje się dla lokali użytkowych. W wyjątkowych wypadkach osoba uprawniona może ubiegać się o drugi identyfikator typu „GOŚĆ” po złożeniu pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem do Zarządu SM „Victoria”.
11. Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr wydanych i zwróconych identyfikatorów, zawierający wszystkie dane niezbędne do organizacji systemu identyfikatorów określonego w niniejszym Regulaminie.
12. Rejestr identyfikatorów jest objęty systemem ochrony danych osobowych.

§ 4

Wydanie identyfikatora następuje w oparciu o zweryfikowany przez Spółdzielnię wniosek (np. brak zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu i in.) z załączonym potwierdzeniem przelewu na rachunek bankowy Spółdzielni lub dowodem uiszczenia w kasie Spółdzielni obowiązującej opłaty za wydanie identyfikatora. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię w celu unieważnienia zgubionego identyfikatora i wystawienia nowego. W razie

odnalezienia zgubionego identyfikatora po wystawieniu nowego, poprzedni identyfikator należy zwrócić z powrotem do Spółdzielni.

§ 5

1. Prawo do postoju na miejscach parkingowych urządzonych na terenie mienia wspólnego przysługuje każdemu użytkownikowi lokalu lub osobie zamieszkałej w lokalu, na terenie danej nieruchomości oraz ich gościom.
2. Prawo do postoju na miejscach parkingowych urządzonych na terenie danej nieruchomości niestanowiącej mienia wspólnego (oznaczone za pomocą odpowiednich znaków z oznaczeniem nieruchomości) przysługuje każdemu użytkownikowi lokalu lub osobie zamieszkałej w lokalu, na terenie danej nieruchomości oraz ich gościom.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje prawo do postoju na miejscach parkingowych pod warunkiem posiadania identyfikatora wydanego przez Spółdzielnię i umieszczonego w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu. Identyfikator posiada cechy określające nieruchomość i numer rejestracyjny pojazdu. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Spółdzielnia prowadzi rejestr wydanych identyfikatorów.
4. Prawo do postoju na miejscach parkingowych, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje także karetkom pogotowia, pojazdom Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz pojazdom oczyszczania w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami.

§ 6

1. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu zobowiązane są do zwrotu identyfikatora w terminie 14 dni od daty ustania tytułu prawnego do lokalu. W przypadku niezwrócenia identyfikatora Spółdzielnia zgłosi utratę ważności identyfikatora do służb miejskich podając numer rejestracyjny pojazdu.
2. Spółdzielnia żąda zwrotu identyfikatora w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu, jak również:
 - a) zaległości przez okres przekraczający 3 miesiące z opłatami do Spółdzielni,
 - b) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami.
3. Spółdzielnia dokonuje okresowo sprawdzenia prawidłowości i terminowości wnoszenia opłat za lokale użytkowników lokali z wydanymi identyfikatorami, a po sprawdzeniu nieprawidłowości w tym zakresie, zastosowanie znajduje ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7

Osoby korzystające z miejsc parkingowych, nieposiadające identyfikatora traktowane będą jak osoby nieuprawnione, co do których organy porządkowe tj. Policja, Straż Miejska oraz inne właściwe podmioty będą upoważnione do zastosowania sankcji przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz w Kodeksie drogowym. Stwierdzenie faktu parkowania na terenie zasobów Spółdzielni przez osoby nieuprawnione należy zgłaszać bezpośrednio do organów, o których mowa w zd. 1

§ 8

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” Nr 172/IX/2014 z dnia 25 marca 2014 r.

2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzono Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” Nr 163/X/2017 i Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” Nr 138/XI/2020 z dnia 15 lipca 2020 r.
3. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzono Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Victoria” Nr 69/XII/2024 z dnia 26 lutego 2024 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
S.M. „VICTORIA”
mgr Beata Tomaszewska

Beata Tomaszewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
S.M. VICTORIA
Jerzy Dyląg

Jerzy Dyląg